

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Bakery Society the Netherlands

Bestuur

Artikel 1

Het bestuur uit minimaal 3 en maximaal 5 leden

Artikel 2

1. Het bestuur wordt gekozen door de ledenvergadering
2. De voorzitter wordt per georganiseerde dag aangesteld, en is steeds wisselend
3. Het secretariaat wordt verzorgd door het NBC.

Artikel 3

De secretaris voert de correspondentie en houdt de notulen en/of besluitenlijst van de vergaderingen bij. Notulen worden digitaal beschikbaar gesteld. Ook verricht de secretaris overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

Artikel 4

1. De secretaris is belast met het maken van het jaarverslag. Het jaarverslag dient uiterlijk 14 dagen voor de ledenvergadering ter kennis van de leden te worden gebracht.
2. Hij houdt de ledenboeken bij en hij houdt de penningmeester op de hoogte van alle mutaties. Verder verstrekt hij alle gegevens die voor het goed functioneren van zowel bestuur als ledenvergadering noodzakelijk zijn.

Artikel 5

1. De penningmeester is belast met de invordering van de contributies en het beheer van de gelden van Bakery Society the Netherlands.
2. Hij kwiteert de door hem ontvangen gelden, houdt nauwkeurig boek en legt zijn administratie met alle daarop betrekking hebben de bescheiden aan het bestuur voor, als die erom vraagt.
3. Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het uitvoeren van de doelen van Bakery Society the Netherlands gebeurt altijd door de penningmeester en of het bestuur.

Artikel 6

De penningmeester is belast met het maken van de jaarlijkse rekening en verantwoording. De jaarrekening moet uiterlijk 14 dagen voor de ledenvergadering ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 7

1. In de ledenvergadering wordt een projectgroep tot nazien van de rekening en verantwoording van de penningmeester over het lopende jaar benoemd.
2. Deze projectgroep brengt (tenzij de penningmeester tussentijds aftreedt) in de daarop volgende ledenvergadering haar verslag over het afgelopen jaar uit.

Artikel 8

De penningmeester maakt in overleg met de overige bestuursleden in het begin van het verenigingsjaar een begroting van ontvangsten en uitgaven op, welke uiterlijk 14 dagen voor de ledenvergadering ter kennis van de leden moet worden gebracht.

Artikel 9

1. Bij zijn aftreden draagt de penningmeester de bezittingen van Bakery Society the Netherlands, voor zover hij die feitelijk onder zijn beheer heeft, over aan het bestuur.
2. Hij kan slechts worden gedéchargeerd voor zijn beheer na controle van zijn boeken en bescheiden door de projectgroep bedoeld in artikel 9 van dit reglement.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

Bestuursvergaderingen hebben plaats wanneer het bestuur dit nodig acht.

Artikel 11

1. In de bestuursvergaderingen kunnen slechts besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, indien tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is, behalve in die gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

Projectgroepen

Artikel 12

1. De projectgroepen worden samengesteld uit leden van Bakery Society the Netherlands
2. Een projectgroep benoemt een projectleider uit haar midden
3. Een projectgroep heeft minimaal 2 leden
4. Een projectgroep kan zich ter zijde laten staan door een aantal adviseurs, welk aantal altijd 1 minder is dan het aantal projectgroepleden.

Artikel 13

1. Elke projectgroep legt jaarlijks verantwoording af van: activiteiten, plannen voor de komende tijd, mutaties binnen bestuur, leden en adviseurs van de projectgroep. Verder wordt jaarlijks een financieel verslag gemaakt. De verantwoording en het financieel verslag worden op verzoek van de secretaris aan het bestuur gezonden en wel 4 weken voor de ledenvergadering.
2. Alvorens een projectgroep verplichtingen aangaat stelt zij een begroting op, waaraan het bestuur van Bakery Society the Netherlands zijn fiat moet verlenen.
3. Indien een projectgroep tussentijds gelden wil verwerven, verwerft of uitgeeft, welke niet in de begroting zijn opgenomen, dient zij dit te overleggen met het bestuur, voorzover het een bedrag van 200 euro overschrijdt. Dit bedrag wordt jaarlijks door het bestuur aangepast.

Artikel 14

1. Het bestuur van Bakery Society the Netherlands vergadert minstens eenmaal per jaar met de voorzitters van de projectgroepen of één van de andere leden van de projectgroepen.
2. Tijdens genoemde vergadering bespreken bestuur en voorzitters de hoofdlijnen van het toekomstig beleid van Bakery Society the Netherlands.

Ledenvergadering

Artikel 15

1. In de eerste helft van een verenigingsjaar wordt een ledenvergadering gehouden.
2. Veertien dagen voor de ledenvergadering plaatsvindt, worden alle op de vergadering betrekking hebben de bescheiden aan de leden toegezonden.

Artikel 16

1. Het bestuur brengt 14 dagen voor de ledenvergadering een voordracht van kandidaten voor ontstane bestuursvacatures ter kennis van de leden.
2. De leden kunnen tot 48 uur voor de vergadering een tegenkandidaat voor een bestuurszetel stellen. De voordracht moet door minstens 5 leden worden gesteund. De voordracht moet schriftelijk ter kennis van de secretaris worden gebracht.
3. Indien het bestuur daartoe beslist kunnen tussentijdse verkiezingen voor bestuursfuncties worden gehouden. De tussentijds aftredende bestuursleden dienen rekening te houden met een opzeggingstermijn van 2 maanden.

Contributie

Artikel 17

De jaarlijkse contributie wordt voor het lopende verenigingsjaar door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. Het bestuur stelt voor om voor 2010 een bedrag van € 1500,- te hanteren.

Artikel 18

1. Leden geven toestemming om de jaarlijkse contributie via incassoprocedure te innen.
2. Leden die na aanbieding van de desbetreffende kwitantie hun contributie of bijdrage niet voldoen worden daartoe éénmaal schriftelijk door de penningmeester of de secretaris gemaand.
3. Bij uitblijvende betaling volgt een aanmaning via een aangetekend schrijven.
4. Wanneer de contributie of de bijdrage nog niet wordt voldaan kan het betreffende lid worden geroyeerd. Het bestuur deelt dit besluit per aangetekend schrijven aan de betreffende persoon mee.

Medewerking van derden

Artikel 19

1. Het bestuur van Bakery Society the Netherlands is gemachtigd een aantal taken aan derden, al dan niet tegen honorering, uit te besteden.
2. In het jaarverslag wordt vermeld in hoeverre hier gebruik van is gemaakt.

Leden

Artikel 20

1. Aspirant-leden mogen bij toestemming van het bestuur éénmaal, zonder geaccepteerd lid te zijn, meedoen met een activiteit van Bakery Society the Netherlands
2. Leden die voor hun werk enige tijd in het buitenland verblijven kunnen hun lidmaatschap voor een bepaalde tijd bevriezen. Verzoeken hiertoe kunnen worden ingediend bij het bestuur.

Slotbepaling

Artikel 21

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur. Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.